

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897-90697-1209</u>
Número de contrato:	<u>029-157-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>3875294758</u>	Serie:	<u>96168A00</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Belica Carolina Mazariegos Pérez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897-90697-1209</u>
Número de contrato:	<u>029-157-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>3875294758</u>	Serie:	<u>96168A00</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Belica Carolina Mazariegos Pérez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana,
Dirección General de Desarrollo Cultural,
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Informe

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUJ:	<u>2897-90697-1209</u>
Número de contrato:	<u>029-157-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>3875294758</u>	Serie:	<u>96168A00</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)*.

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo durante el período del 03 de febrero al 30 de abril, promoviendo la revitalización cultural del Pueblo Maya Mam y Ladino Mestizo. El plan incluyó 4 ejes de acción: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales, y Emprendimientos Culturales. Se revitalizaron 9 elementos identitarios como el Idioma, Organización Social, Ciencia y Tecnología, Principios y Valores, Gastronomía, Expresiones Artísticas, Indumentaria, Cosmovisión y
- a) Espiritualidad, Costumbres y Tradiciones, a través de 12 actividades programadas en 3 cronogramas. Las metodologías incluyeron charlas, talleres, seminarios, y se usaron redes sociales, oficios e invitaciones para promover eventos como la Exposición de Indumentaria Maya y el Taller Historia del Idioma Mam, organizados por la Casa de Desarrollo Cultural de Tajumulco, departamento de San Marcos.
- Se logró apoyar en la ejecución de 1 evento conmemorativo en el marco de la Agenda Cultural 2025, celebrando el Día Internacional de la Lengua Materna. Este evento destacó la riqueza de las lenguas como patrimonio cultural de la humanidad, promoviendo la
- b) importancia y práctica del idioma Maya Mam, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.
- Se logró apoyar en el registro de 645 beneficiarios atendidos, esto incluyo 7 actividades de Promoción dirigidos a 164 hombres y 172 mujeres Maya Mam, así como 14 hombres y 14 mujeres Ladino/Mestizo, además, se realizaron 5 actividades de Formación con 135 hombres y 146 mujeres Maya Mam, abarcando niños, artistas y artesanos del pueblo Maya Mam y en la elaboración y entrega de 3
- c) Calendarizaciones en el período del 03 de febrero al 30 de abril. Además, se realizaron 12 entregas del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 12 Memorias de labores, todo en el marco de la programación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.
- Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 1 informe detallado que visualizó los resultados de todas las actividades ejecutadas en el
- d) período del 03 de febrero al 30 de abril, solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana como parte del control de rendimiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Tajumulco, departamento de San Marcos.
- Se logró apoyar en realizar 12 reuniones con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, del departamento de San Marcos, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril, con el fin de socializar la Agenda semanal y establecer las comisiones
- e) para el logro de los objetivos planteados, orientando el trabajo para un buen desempeño semanal.

f) Se logró apoyar en la elaboración de 1 mapeo de 8 actores culturales, incluyendo un directorio de artesanos, tejedoras y artistas, con el objetivo de fortalecer el trabajo comunitario. Además, se promovió la difusión del Sistema de Información Cultural (SIC) a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

g) Se apoyó la articulación interinstitucional con la Municipalidad de Tajumulco, instituciones educativas locales y portadores culturales, estableciendo alianzas para ejecutar 12 eventos enfocados en la promoción y revitalización de elementos culturales, como Costumbres, Tradiciones, Gastronomía, Idioma, Cosmovisión, y Expresiones Artísticas. Entre los eventos realizados destacan: Proyección del documental "Cerro Poderoso", Exposición de indumentaria maya, Concurso de alfombras de Semana Santa, Taller de Historia del Idioma Mam y la conferencia "Fortaleciendo Valores Hacia una Cultura de Paz", a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

h) Se apoyó en el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, destacando la ejecución de 3 talleres en la revitalización y recuperación del Idioma Maya Mam, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

i) Se apoyó en el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, garantizando el resguardo de 15 oficios, 12 memorias de labores y 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUUN), asegurando así la correcta operación y gestión de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

j) Se apoyó en el cumplimiento del enfoque cultural del trabajo territorial solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, difundiendo la Orden Ixim y logrando tener 1 postulante, gestionando el diferendo Tajumulco e Ixchiguan y 1 Plan Operativo de Semana Santa. Se establecieron alianzas con 8 artistas, 3 Autoridades Ancestrales, 1 Gestor Cultural, 2 representantes de la Alcaldía Indígena, 2 Colectivos y 25 líderes comunitarios, promoviendo las prácticas culturales como motor de desarrollo en el municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

Belica Carolina Mazariegos Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

